



迁西县职业技术教育中心

Qianxi Vocational and technical education center

教学生产化特色教材编写标准

机械加工技术专业



一、教材编写的基本要求

1. 教材内容应符合教学大纲的要求，教学方式方法有创意，有明确的教学目标，重点解决教学中的难点、重点，并注意教材的思想性、启发性和适用性。

2. 编写教材应理论联系实际，注意培养学生分析问题和解决问题的能力。通过对有关问题或有关领域的延展思考，启迪学生的遐想空间。

3. 教材内容坚持以学生为本、为教学服务的原则。注意删减比较陈旧的内容，增加前沿及实战的内容。

4. 编写教材必须注意总结教学经验，体现循序渐进的原则，要注意由浅入深、由易到难，对于教材中的关键、难点、重点，尤其要阐述透彻。

二、教材编写的体例要求

（一）总体结构

教材统一按章节、课时安排结构。层次要求合理，不宜过多，编排格式要统一。

1. 章节设置与课程安排相对应。
2. 设置章首页。以导论的形式阐述该章的学习目标及重点、难点。
3. 节数根据教学内容确定。
4. 每节设置案例导入，要求案例为与本节相关的经典真实案例。
5. 每章最后安排实务训练，给出示范案例和习作案例。
6. 每章后附“思考与练习题”。



示范:

第一章

行政法概述

导论:

本章主要讲解了,,,,,, , , 要求了解,,,,,, , , , 掌握,,,,,, , , 理解,,,,,, .

第一节,,,,,, .

导入案例,,,,,, .

(正文:)

第二节,,,,,,

导入案例,,,,,, .

(正文:)

章节末

实务训练

(一) 示范案例

(二) 习作案例

思考与练习题

1,,,,,,

2,,,,,,

3,,,,,, . .

(二) 目录规范



一般只列出章、节、目的标题（通常为三级），并与正文中完全一致。

如：

第一级：第一章、第二章、第三章,,,,

第二级：第一节、第二节、第三节,,,,

第三级：一、二、三、,,,,

凡确有需要的，可予以增加：

第四级：（一） （二） （三） ,,,

第五级：1. 2. 3. ,,,

第六级：（1） （2） （3）、 ,,,

（三）文字规范

1. 中文

文字全部使用中文简体字。字体：建议使用方正字库宋体。正文文字 10 磅，行距 20 磅，案例解析与知识提示 8 磅，图注 6 磅。文中的异体字、数字的一般用法、计量单位名称的统一用字、中国历史纪元表，可参阅《现代汉语规范词典》的附录。外文字母、名词术语、人名、地名、地图、中外机构名称、插图等均应做到规范化、标准化。

2. 外文

（1）文稿中外国人名译名要准确，文中首次出现的外国人名要写出完整的译名、原

文和生卒年。如 L. 达·芬奇（Leonardo da vinci ,1452-1519），再出现时就可以直接写成达·芬奇。



(2) 专业名词标注英文名称时，首字字母一律大写。

(3) 专业名词术语、国际组织名称有缩写时，先按全称后缩写，中间用逗号或分号隔开。

3. 数字

(1) 相邻两个数字并列连用表示概数，必须使用汉字，连用的两个数字之间不用顿号隔开，如“五六万”不能写成“5、6万”或“五、六万”。

(2) 五位以上的数字尾数零多的可以写成以“万”“亿”作单位。但不得以“十”“百”“千”“十万”“百万”等作单位，如 345 000 000 千米可写成 3.45 亿千米，或 34500 万千米，但不能写成 3 亿 4500 万千米或 3 亿 4 千 5 百万千米。

(3) 多位数的分节法，为组与组之间空二分之一一个阿拉伯数字的位置，不用传统的千分撇，如：“2 748 354 ”不写成“2,784,354 ”。

(4) 用阿拉伯数字表示数值范围时，使用短横(～)连接号如：“2500 万～3000 万元”；“10% ～ 15% ”。

4. 时间

时间应写明具体年月日，不要用“今年”、“明年”、“去年”、“上月”、“本月”、“去年同期”以及“不久以前”、“最近”、“两年前后”等的时间表达方法。年份一律用全称，不得省略，如“1995 年”不能写成“95 年”或“九五年”；“20 世纪”不能写成“上世纪”。

(四) 名称规范



注意名称的变动。包括国际组织名、地名、机构名、国名、货币名、人的职务，特别是我国部委机构的名称变动，以及近年来出现的新名词、新提法等尤其要注意。

（五）图片规范

教材插图、图表应与文字内容要紧密联系，要有统一的编号。

1. 图片：单册教材图片使用量为 100—300 幅，图片精度在 300dpi 以上 TIF 格式。（彩色图片要 CMYK 四色文件，大小依版面使用大小而定，凡色彩、精度达不到质量要求的，请提前与人民美术出版社编辑联系，以便共同解决问题）。有些教材若需要附带光盘，也要提前与出版社沟通。

2. 编排：插图、表格一律用阿拉伯数字分章编排，图序、表序的写法统一为章的序数和本章图、表的序数中间用圆点隔开，不用短横。如：图 1.1、图 1.2；表 1.1、表 1.2。

3. 图注：插图、表格一律编写图题、表题；图序、图题写在图的下方；表序写在表格的左上方，表题居中写在表格的上方；图注写在图题下方，表注紧列表下。

4. 图表：图表与上下文一律空半格。

三、教材编写的内容要求

（一）要明确写出教学目标

1. 教学目标（目标要具体，特别是能形成何种能力，教学要围绕目标来完成）。

2. 教学重难点。



（二）相关资料

要注意列举资料的权威性，求其精约。

（三）作业要求

体现实训特点，重在提升学生知识水平和综合能力。

（四）要特别注意教材编写中的几个问题

1. 希望我们的教材有案例教学，可通过问题链、问题串来引领学生进入问题的研究性学习。

2. 在教学案例中要注意培养学生用多视角的方法来审视问题，发现问题并解决问题。教材应重点放在解决问题能力的培养上。

3. 定义应准确。

对文稿中专业术语，要有准确客观的定义和相关的知识连接。文章引用他人的论述，需用呼应注说明出处的，依次注明作者、书名（报刊名）、卷次、版次、页码、出版者和出版年月。

4. 章与节的开篇要有导论，字数约 200~300 字。

5. 章节后的小结由作者依教材需要而定，一般字数控制在 800 左右。

四、教材编写的交稿要求

1. 交稿要求符合出版社“齐、清、定”的规定

“齐”：要求文稿、图稿，包括内容简介、前言、目录、参考文献、附录等。

“清”：要求文稿缮写清楚。每个字、字母以及标点符号等应能单独辨认无误，注意外文符号录入的正确性，包括文种、大小写、正斜体、



上下角应区分清楚，书写格式等。

“定”：要求作者确认稿件章节等已无疏漏、错误之处；交稿后除非出版社提出修改意见，著者不再作大的增删、修改。

2. 稿件要求符合国家《著作权法》的要求

为了促进知识产权的保护，作者在编撰教材的过程中，应遵循国家《著作权法》的相关规定。否则，由作者承担全部法律责任

二〇二二年 五月